

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

- a) Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
- b) Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
- c) Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z organizacją roku szkolnego.
- d) W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.
- e) Wypożyczalnia czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach wyznaczonych harmonogramem.

§ 2. Regulamin wypożyczalni

- a) Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
- b) Jednorazowo można wypożyczać 3 książki oprócz lektur na okres 4 tygodni. Nauczyciel zobowiązany jest do rozliczenia z wypożyczonych książek do końca roku szkolnego.
- c) W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
- d) Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
- e) Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeni, aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
- f) W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza. Pracownicy szkoły odpowiadają materialnie za zniszczone lub zagubione książki. W razie zagubienia lub zniszczenia powinni odkupić książkę o aktualnej wartości rynkowej o tym samym tytule lub innym wskazanym przez bibliotekarza.
- g) Książki mogą być wypożyczane na okres ferii zimowych i ferii letnich.
- h) W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką szkolną.
- i) Uczeń ma prawo do wolnego dostępu do półek z książkami z zakresu literatury dziecięco-młodzieżowej oraz popularynonaukowej.

§ 3. Regulamin czytelní

- a) W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów tj. z księgozbioru podręcznego, zbiorów wypożyczalni przeznaczonych odpowiednio dla uczniów i nauczycieli.
- b) Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko na miejscu.
- c) Czytelnik ma wolny dostęp do księgozbioru podręcznego, a do innych zbiorów za pośrednictwem bibliotekarza.
- d) Czytelnik odpowiada osobiście za książki, z których korzysta. Zauważone uszkodzenia powinien zgłosić bibliotekarzowi.
- e) Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi.
- f) Z kroniki szkolnej mogą korzystać czytelnicy tylko pod opieką nauczyciela.
- g) W czytelni obowiązuje cisza. Nie wolno w czytelni spożywać posiłków i pić napojów.

§ 4. Korzystanie ze stanowisk komputerowych

- a) Komputery i Internet w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych (lekcje, koła zainteresowań, konkursy, projekty edukacyjne lub wydarzenia szkolne).
- b) Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz Internetu.
- c) Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
- d) Z komputerów, urządzenia wielofunkcyjnego można korzystać jedynie za zgodą bibliotekarza po uprzednim uzgodnieniu czasu korzystania.
- e) Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
- f) Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu i oprogramowania odpowiada użytkownik (prawny opiekun ucznia).
- g) Podczas korzystania z komputerów należy przestrzegać praw autorskich twórców.
- h) Po zakończeniu pracy należy usunąć z pulpitu zapisane przez siebie pliki lub przerzucić na pamięć przenośną.